

CODE PRODUIT : MN1

DOMAINE : Management

TARIF : 1695 € HT /pers

DUREE : 2 jours consécutifs + 1 jour, soit 21 heures

Dans le cadre d'un groupe intra 5 personnes, la durée est adaptée à 2 jours, soit 14 heures

DATES :

- 14-15/01 et 04/02/2021
- 28-29/01 et 25/02/2021

OBJECTIF DE LA FORMATION : Développer son potentiel de manager et acquérir une vision globale des outils de management

PUBLIC VISE : Toute personne prenant des fonctions de manager, d'encadrant.

PROFIL FORMATEUR (TRICE) :
Consultante-formatrice et coach certifiée d'état

Un parcours professionnel construit sur des expériences significatives dans les domaines de la formation du secteur de l'immobilier, du management et de la formation en entreprise. Elle intervient principalement, sur les formations en développement personnel, management, communication et qualité de la relation de service.

EFFECTIF :

Minimum : 2 personnes
Maximum : 6 personnes

LIEU : CREUSET FORMATION.

Cette formation est aussi réalisable sur mesure dans votre entreprise. Pour plus de renseignement, n'hésitez pas à nous consulter.

Le manager n'est pas celui qui dirige, mais celui qui montre le cap !

Diriger, motiver, responsabiliser, ...quoi d'autre ? Le manager d'aujourd'hui est un homme, une femme à multiple facettes. Il lui est indispensable de développer des compétences relationnelles productives, de connaître et d'optimiser le fonctionnement de son/ses équipe(s), tout en adoptant une vision positive et active de son environnement.

C'est dans la dimension humaine que nous vous proposons de vous apporter de solides connaissances et outils sur la fonction de manager, des compétences interpersonnelles, afin d'instaurer une attitude positive et un engagement quotidien.

Objectif(s) pédagogique(s)

A l'issue de cette formation les participants seront capables de :

- Définir les rôles et les missions du manager au-delà de leur expertise métier
- Adapter son management aux personnes
- Identifier et utiliser des outils de management

Contenu pédagogique

Définir le rôle et missions du manager

- La notion de management aujourd'hui
- Les zones de responsabilités - les attentes de la direction et des collaborateurs
- Les missions opérationnelles et fonctionnelles

Se situer comme manager

- Les styles de management et leurs impacts sur le collectif ou l'individuel
- Les pôles de compétences

Mettre en place des conditions d'émergence d'un leader

- S'affirmer sereinement

Susciter la motivation de chaque membre de l'équipe

- La motivation
- Les points clefs d'un cadre motivant
- Les indicateurs pouvant alerter d'une démotivation possible et les antidotes possibles

Les outils d'aide au management de proximité

- Les différents types d'entretien
- De la réunion préparatoire au débriefing final
- La communication interpersonnelle comme vecteur positif

Méthode(s) et supports(s) pédagogique(s)

- Autodiagnostic
- Alternance d'analyse de pratique et d'apports théoriques
- Plan de progression personnel

Modalité(s) d'évaluation et validation

- Quizz et questionnaire de mesure des écarts, mises en situation et Plan de progression personnel
- Attestation de fin de formation mentionnant les acquis

Prérequis

- ✓ Toute personne accédant prochainement à une fonction ou des missions d'encadrement ou ayant déjà l'expérience et souhaitant revisiter ou parfaire sa pratique